

# **1. Титульный лист**

Автоматизированная информационная система «АИС Прогресс»

Руководство пользователя

Версия программного обеспечения: 6.1.0

Версия документа: 1.1.

Дата составления: 20.12.2025

Разработчик: Волосунов Денис Владимирович

## СОДЕРЖАНИЕ

 Раздел	Название	Подразделы / Примечания	Страница
<b>История изменений</b>	Версия документа	—	3
<b>Введение</b>	Работа с программой	—	4
<b>Введение</b>	Наименования, сокращения, обозначения	—	4
<b>Введение</b>	Символы (обозначения)	—	5-6
<b>1</b>	Общая информация о системе	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Состав системы (модули)</li> <li>✓ Требования к программному обеспечению</li> </ul>	7 7
<b>2</b>	Авторизация в системе	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Первый запуск и доступ</li> <li>✓ Обновления</li> </ul>	7-8 9
<b>3</b>	Описание интерфейса и навигации	—	10
<b>4</b>	Работа с модулями	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Модуль «ГосПочта»</li> <li>✓ Модуль «Карточки должников»</li> <li>✓ Модуль «Проверка контрагентов»</li> <li>✓ Модуль «Проверка в ФССП»</li> <li>✓ Модуль «Запросы в ФССП»</li> <li>✓ Модуль «Настройка ролей и доступа»</li> </ul>	11-12 12-13 14-15 16 17-18 18
<b>5</b>	Формирование отчетов и выгрузка данных	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Отчеты в Модуле «ГосПочта»</li> <li>✓ Выгрузка данных из других модулей</li> <li>✓ Индивидуальная выгрузка</li> </ul>	19 19 20
<b>6</b>	Часто возникающие вопросы	—	20-21

## ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Версия документа	Дата изменения	Описание изменения
1.0	12.12.2024	Создание документа
1.1	20.12.2025	Приведение документа в соответствие с версией ПО 6.1.0. Содержательных изменений не внесено.

## РАБОТА С ПРОГРАММОЙ

1. Получение комплекта поставки
2. Установка и настройка
3. Настройка ролей и доступа
4. Начало работы

Программа для ЭВМ система АИС Прогресс (далее – Программа) состоит из 7 модулей:

- Карточки должников
- ГосПочта (Госуслуги)
- Проверка контрагентов в ФССП (платный функционал)
- Проверка контрагентов в ЕФРСБ
- Проверка контрагентов в ФНС
- Запросы в ФССП
- Настройки ролей и доступа

Программа предназначена для сбора, анализа, каталогизации и выгрузки данных поступающих в личный кабинет Госуслуг, проверки должников Пользователя в банке данных исполнительных производств федеральной службы судебных приставов, едином федеральном ресурсе сведений о банкротстве, федеральной налоговой службе, а также учета полученных данных.

✓ *Доступ в Программу осуществляется - путем ввода логина и пароля*

## НАИМЕНОВАЯ, СОКРАЩЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ

ФССП – Федеральная служба судебных приставов

БД ФССП – Банк данных федеральной службы судебных приставов

ЕФРСБ – Единый Федеральный реестр сведений о банкротстве

ФНС – Федеральная налоговая служба

Госуслуги - Единый портал государственных и муниципальных услуг

ИП – исполнительное производство

ИД – исполнительный документ

Пользователь - лицо или организация, которое использует Программу для выполнения конкретных задач или функций

Контрагент – все физические и юридические лица, между которыми заключен договор с Пользователем

Должник – физическое или юридическое лицо, имеющее обязательства перед Пользователем

Реестр - реестр в формате Microsoft Excel

ФЛ – физические лица

ЮЛ – юридические лица

## СИМВОЛЫ (ОБОЗНАЧЕНИЯ)



– сервис АИС Прогресс

### **Блок «Карточки должника»**



- «Подробнее» Пользователь просматривает карточку должника.



«Удалить» запись. При достижении целей обработки (ст. 21 Закона № 152-ФЗ). Обработка должна прекращаться после выполнения целей, ради которых собирались данные. Например, если клиентские данные использовались для разовой услуги, оператор обязан уничтожить их сразу после завершения работы.



- у должника обнаружено движимое или недвижимое имущество



- у должника обнаружены счета в банках



- у должника обнаружены права требования



- у должника обнаружены ограничения права выезда за пределы РФ



- должник получает пенсию



- должник имеет иной доход (з/п, соц. выплаты, пособия и т.д.)

### **Блок «ФССП»**



- есть информация в БД ФССП



- нет информации в БД ФССП



- не найдено (рекомендуется проверить еще раз)



- отсутствуют персональные данные позволяющие идентифицировать должника (нет даты рождения/ИНН)



«Скачать» полученные данные в Реестр Excel по конкретному должнику








«Изменить» Пользователь может скорректировать полученные данные.







«Удалить» запись. При достижении целей обработки (ст. 21 Закона № 152-ФЗ). Обработка должна прекращаться после выполнения целей, ради которых собирались данные. Например, если клиентские

данные использовались для разовой услуги, оператор обязан уничтожить их сразу после завершения работы.

### **Блок «ЕФРСБ»**

-  – сообщает о наличии дела о банкротстве в ЕФРСБ
-  – сообщает об отсутствии дела о банкротстве в ЕФРСБ
-  – сообщает о необходимости визуально проверить реквизиты должника и подтвердить его как правильного в Программе нажав на кнопку «Выбрать должника»
-  «Изменить» Пользователь может скорректировать полученные данные.
-  «Удалить» запись. При достижении целей обработки (ст. 21 Закона № 152-ФЗ). Обработка должна прекращаться после выполнения целей, ради которых собирались данные. Например, если клиентские данные использовались для разовой услуги, оператор обязан уничтожить их сразу после завершения работы.

### **Блок «ФНС»**

-  - нет в базе ФНС
-  - есть в базе ФНС
-  «Изменить» Пользователь может скорректировать полученные данные.
-  «Удалить» запись. При достижении целей обработки (ст. 21 Закона № 152-ФЗ). Обработка должна прекращаться после выполнения целей, ради которых собирались данные. Например, если клиентские данные использовались для разовой услуги, оператор обязан уничтожить их сразу после завершения работы.

## Глава 1. Общая информация о системе

**1.1.** Назначение системы - автоматизированная информационная система «Прогресс» (АИС «Прогресс») предназначена для автоматизации работы с данными, поступающими из государственных информационных систем и порталов. Основные функции системы:

- Сбор, анализ, каталогизация и выгрузка данных, поступающих в личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (Госуслуги).
- Проверка контрагентов и должников по базам данных Федеральной службы судебных приставов (ФССП), Единого федерального реестра сведений о банкротстве (ЕФРСБ) и Федеральной налоговой службы (ФНС).
- Формирование единой картотеки (карточек) должников.
- Отправка массовых и индивидуальных запросов в ФССП через Госуслуги.
- Управление доступом пользователей на основе ролевой модели.

### 1.2. Состав системы (модули)

Система состоит из семи функциональных модулей:

1. **Карточки должников** – единое досье по каждому должнику.
2. **ГосПочта** – автоматизированный сбор писем и файлов из личного кабинета Госуслуг.
3. **Проверка контрагентов в ФССП** – платный сервис массовой и индивидуальной проверки в банке данных ФССП.
4. **Проверка контрагентов в ЕФРСБ** – проверка сведений о банкротстве.
5. **Проверка контрагентов в ФНС** – проверка актуальности данных юридических лиц и ИП.
6. **Запросы в ФССП** – инструмент для отправки электронных запросов о ходе исполнительного производства и об ограничении выезда должника за пределы РФ.
7. **Настройки ролей и доступа** – панель администрирования для управления пользователями и их правами.

### 1.3. Требования к программному обеспечению

**Операционная система:** Microsoft Windows 10+.

**Локальный веб-сервер:** В комплект поставки входит предустановленный OpenServer.

**Браузер:** Для корректной работы модуля «ГосПочта» требуется браузер Mozilla Firefox.

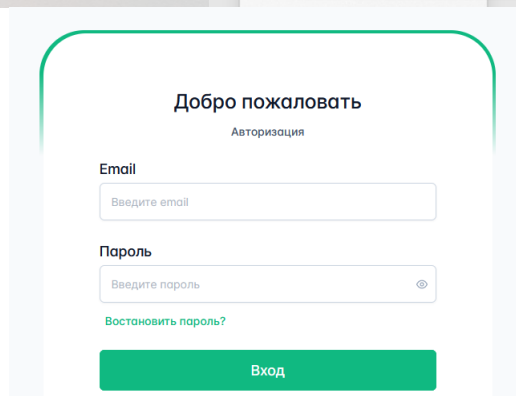
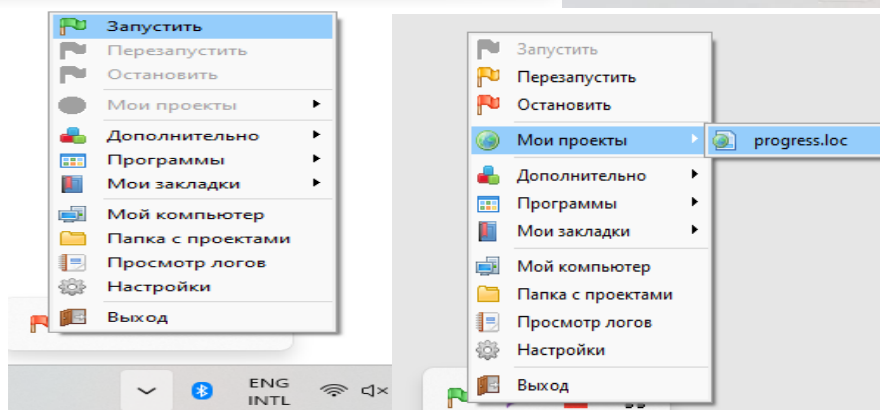
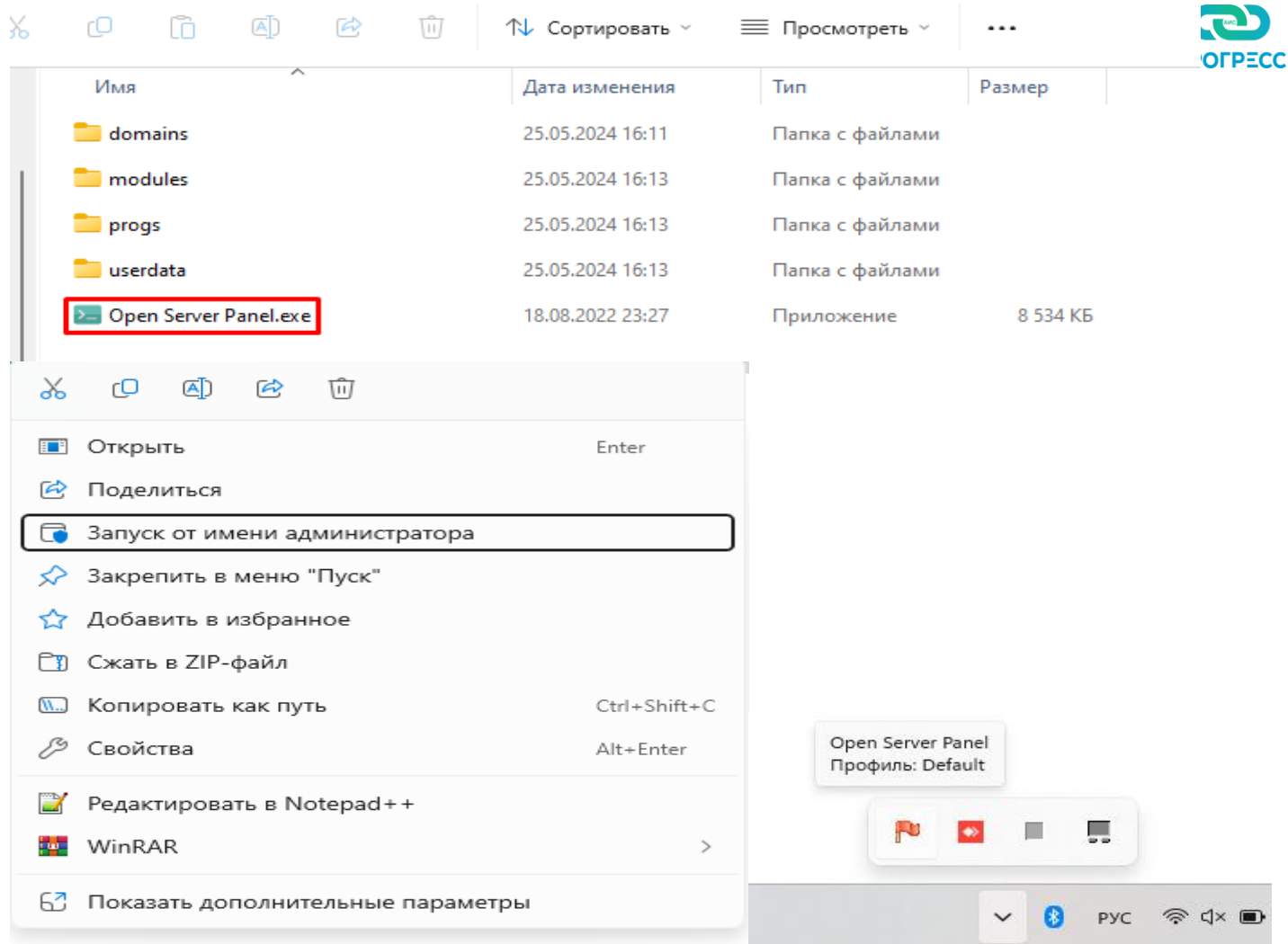
## Глава 2. Авторизация в системе

### 2.1. Первый запуск и доступ

1. Распакуйте архив progress.zip в выбранную директорию.
2. Запустите файл Open Server Panel.exe **от имени администратора**.
3. В системном трее нажмите на иконку красного флага и выберите «Запустить».
4. После запуска (иконка станет зеленой) в этом же меню выберите «Мои проекты» -> «progress.loc».
5. В открывшемся окне браузера введите выданные вам **логин** и **пароль**.

**Важно!** В течение 24 часов с первого входа пользователь обязан сменить пароль.

**Важно!** Для работы системы необходим доступ к файлу hosts. Добавьте папку с программой в исключения антивируса.




## 2.2. Стандартный вход

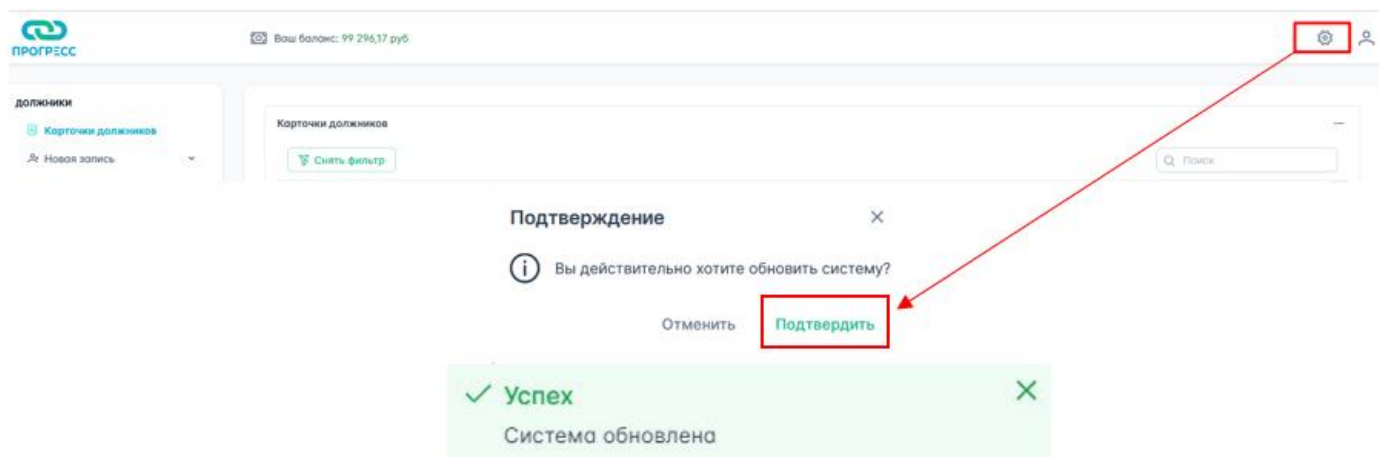
При последующих запусках достаточно запустить OpenServer и перейти по адресу `progress.loc` в браузере, введя свои учетные данные.



### 2.3. Обновления

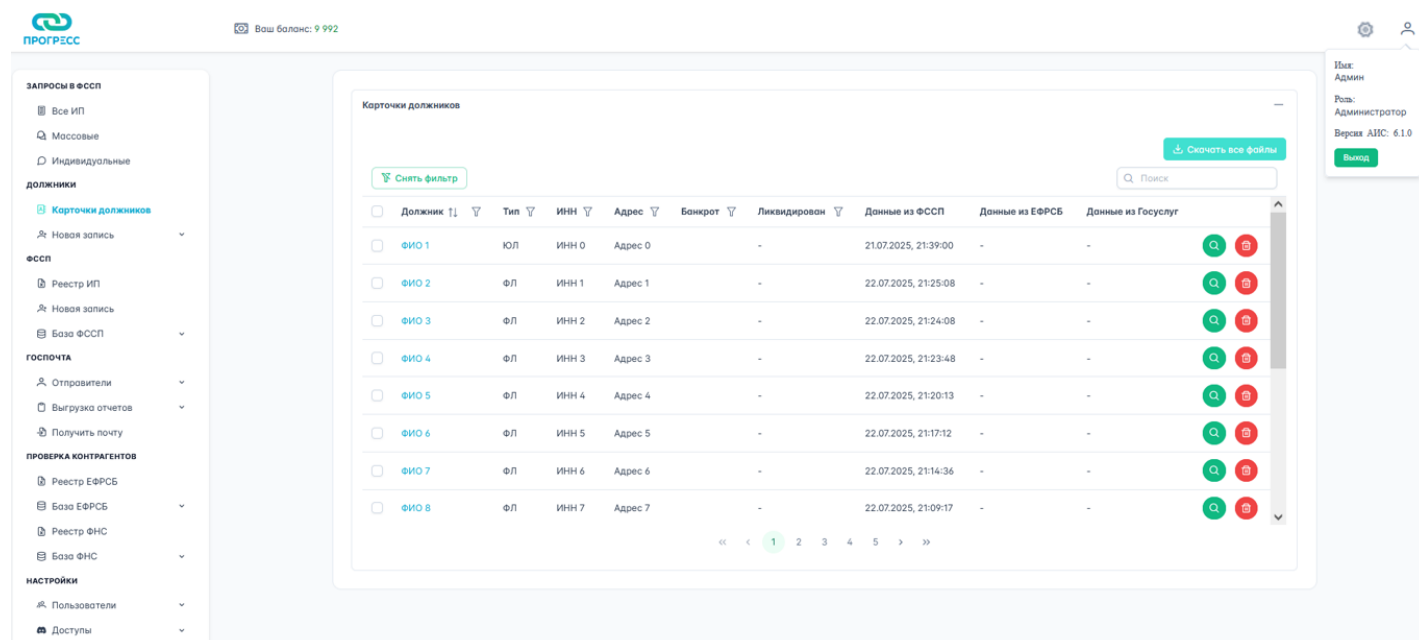
В ходе работы с Программой администратор системы может получать обновления.




Для активации обновлений необходимо нажать на кнопку  и подтвердить его принятие. Всплывающее окно отразит завершение установки обновлений, после чего Программа обновится у всех Пользователей



## Глава 3. Описание интерфейса и навигация

Главный интерфейс системы разделен на несколько основных областей и содержит перечисленные выше 7 модулей системы. Доступные для конкретного пользователя модули определяются администратором.



- Левое боковое меню:** Навигация внутри выбранного модуля (например, «Отправители», «Выгрузка отчетов» в модуле «ГосПочта»).
- Центральная рабочая область:** Отображение данных, таблиц, форм для заполнения.
- Верхняя панель инструментов:**
  - Баланс:**  Отображает баланс средств для работы с платным модулем «ФССП». Баланс пополняется согласно отдельному договору.
  - Иконка обновления:**  Показывает доступность обновлений системы. Доступна администратору.
  - Иконка меню профиля:**  Выход/Выход из системы, отражение Имя пользователя его роль в системе.

## Глава 4. Работа с модулями

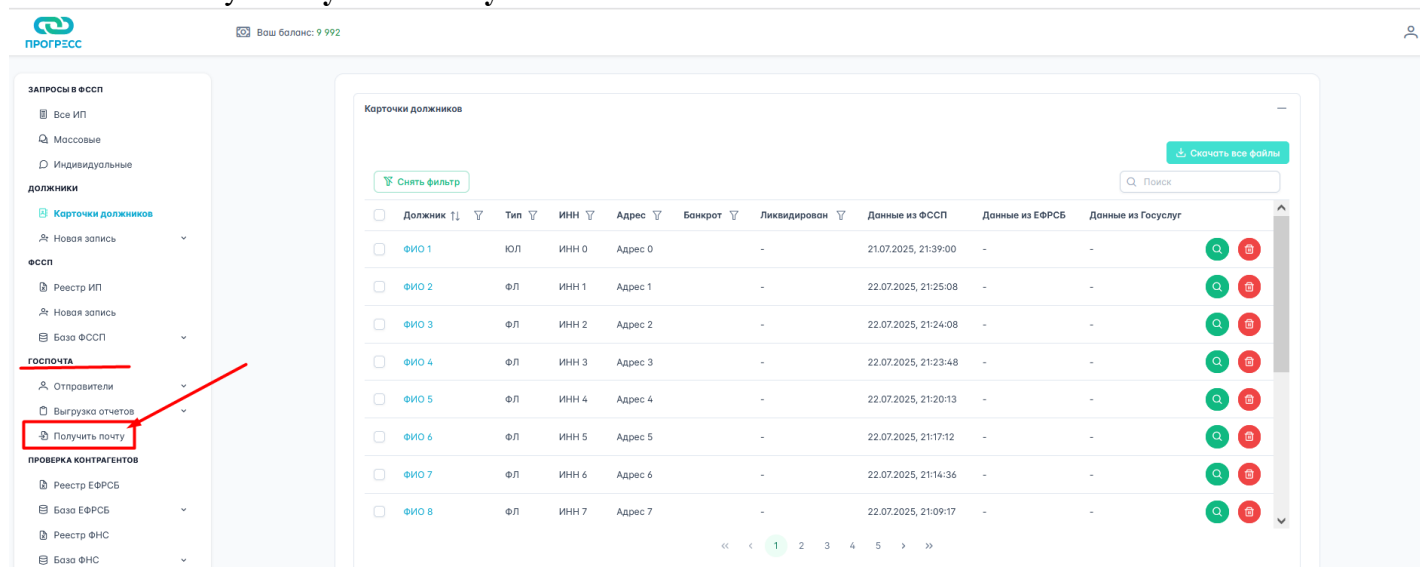
### 4.1. Модуль «ГосПочта»

**Назначение:** Автоматический сбор корреспонденции из личного кабинета Госуслуг.

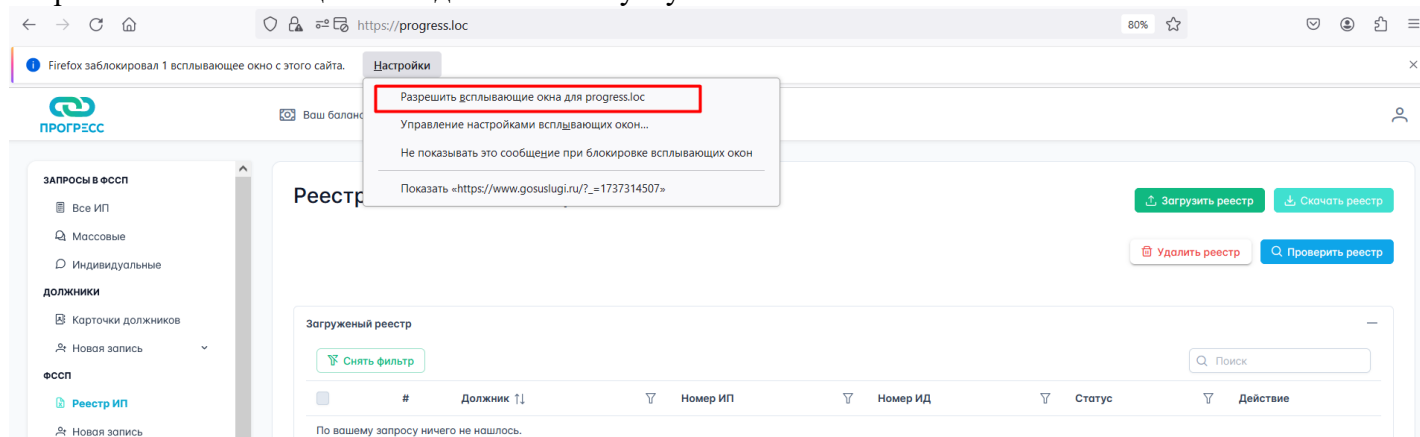
**Важно!** Сбор почты возможен **только** на том компьютере, где был установлен оригинальный дистрибутив программы.

#### Получение почты:

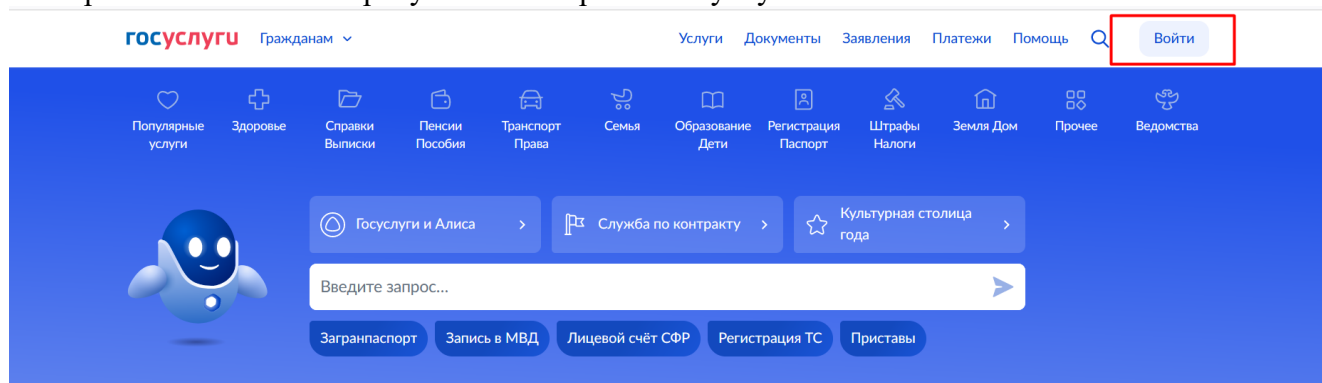
1. Нажмите кнопку «Получить почту»



2. Разрешите всплывающие окна для сайта Госуслуг.

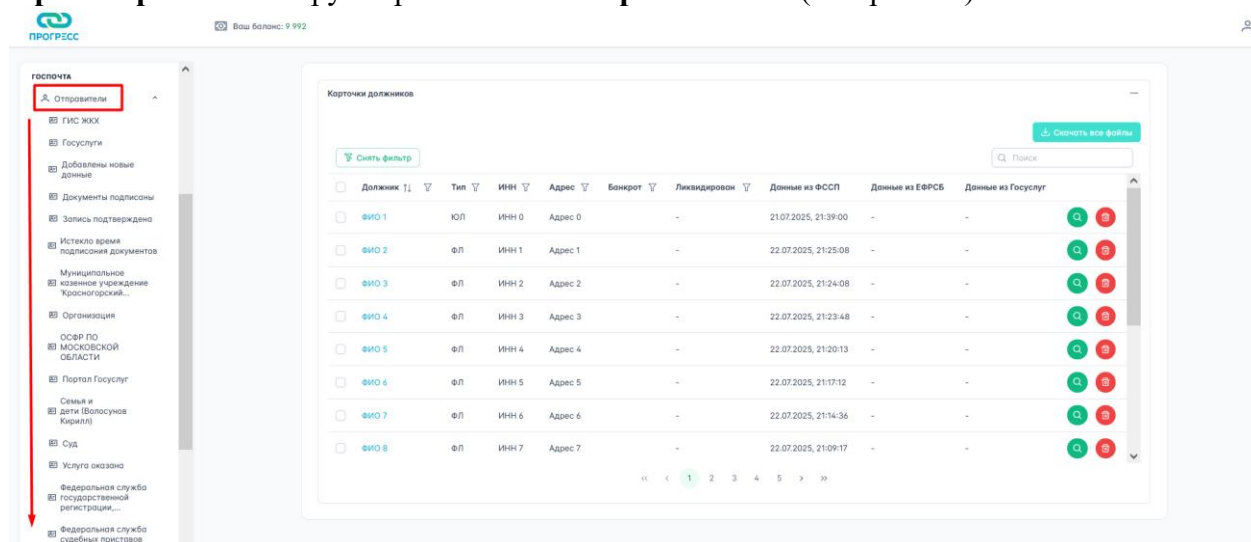


3. В открывшемся окне авторизуйтесь на портале Госуслуг.



4. Система автоматически соберет все новые письма.

**Просмотр:** Письма сгруппированы по «Отправителям» (госорганам) в левом меню.



## 4.2. Модуль «Карточки должников»

**Назначение:** Централизованное хранение всей информации по должнику (данные из ФССП, ГосПочты, ЕФРСБ, ФНС, файлы PDF).

**Формирование:** Карточки создаются автоматически при загрузке реестра в модуль «ФССП», при проверке контрагента или при поступлении письма от ФССП в «ГосПочту».

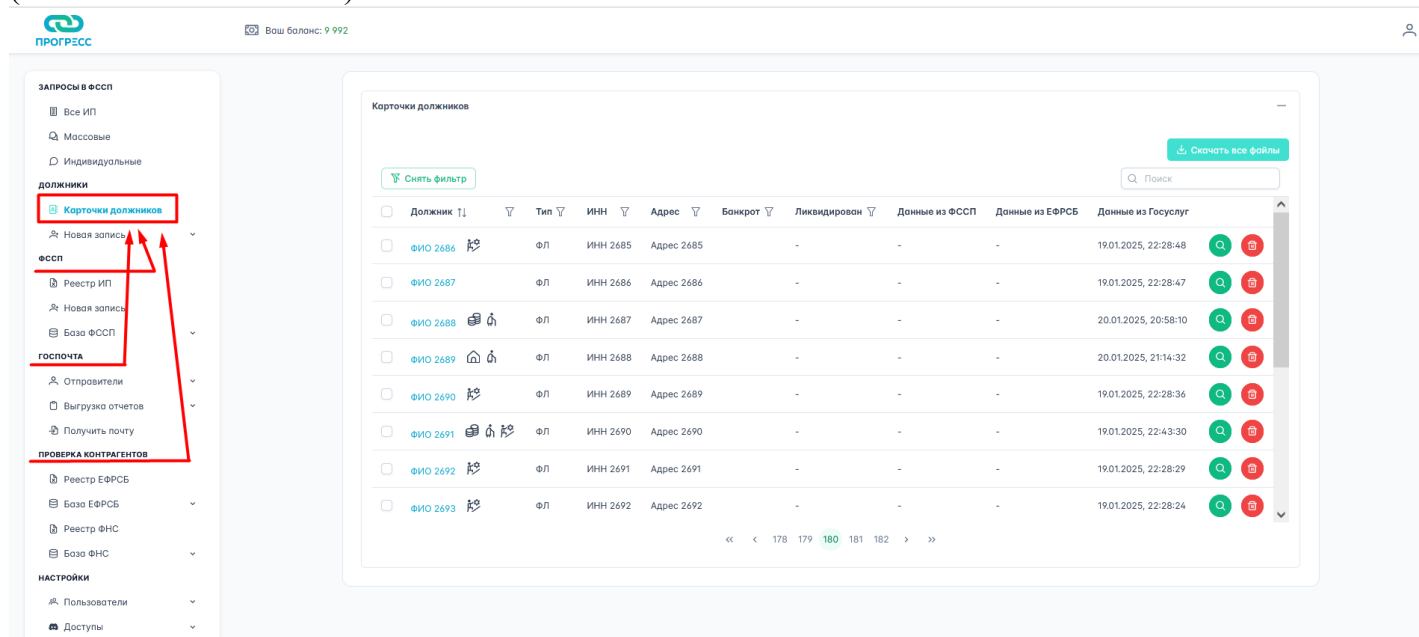
**Ручное создание:** Нажмите «Новая запись», выберите категорию (ФЛ/ЮЛ) и заполните данные.

**Просмотр:** Для входа в карточку нажмите на ФИО/Наименование должника в списке.

**Работа с данными:**

«Изменить» – корректировка данных.

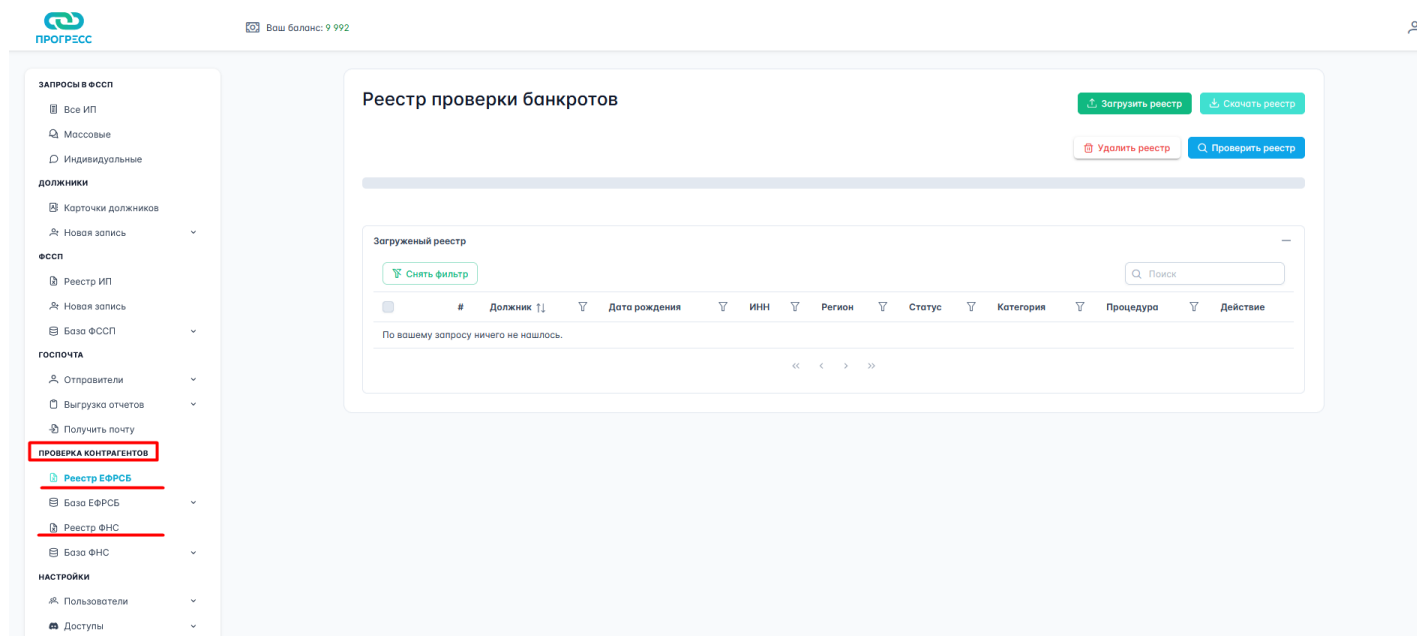
«Удалить» – удаление записи. Обязательно при достижении целей обработки персональных данных (ст. 21 Закона № 152-ФЗ).





### 4.3. Модуль «Проверка контрагентов»

- **Назначение:** Массовая проверка по базам **ЕФРСБ** (банкротство) и **ФНС** (актуальность данных).
- **Важно!** Проверка в ЕФРСБ и ФНС **не списывает средства** с баланса пользователя.
- **Общий алгоритм (для ЕФРСБ и ФНС):**



1. Выберите подраздел «Реестр ЕФРСБ» или «Реестр ФНС».
2. Нажмите «Загрузить реестр».
3. Выберите файл Excel.

**Обязательные колонки:** Наименование (для всех), Дата рождения (для ФЛ), ИНН (для ЮЛ/ИП).

	А	В	С
1	Наименование	Дата рождения	ИНН
2			
3			
4			

✓ Заполняется без пробелов и нарушений очередности символов

4. Отметьте нужные строки и нажмите «Проверить реестр».
- **Особенность проверки в ЕФРСБ:** При появлении знака «?» требуется визуально «Выбрать должника» из списка возможных совпадений, нажав на кнопку «Утвердить всех» или при переходе в должника каждого по отдельности.

должники

Карточки должников

Новая запись

ефсп

Реестр ИП

Новая запись

База ФССП

госпочта

Отправители

Выгрузка отчетов

Получить почту

ПРОВЕРКА КОНТРАГЕНТОВ

Реестр ЕФРСБ

База ЕФРСБ

Реестр ФНС

Реестр проверки банкротов

Загрузить реестр

Скачать реестр

Утвердить всех

Удалить реестр

Проверить реестр

Загруженный реестр

Снять фильтр

Поиск

	#	Должник	Дата рождения	ИНН	Регион	Статус	Категория	Процедура	Действие
	1	Александрович	1987						Выберите должника
	2	Александрович	1998						Выберите должника
	3	Александрович	1996						Выберите должника

- Индивидуальная проверка: Используйте разделы «База ЕФРСБ» или «База ФНС».

запросы в ефсп

Все ИП

Массовые

Индивидуальные

должники

Карточки должников

Новая запись

ефсп

Реестр ИП

Новая запись

База ФССП

госпочта

Отправители

Выгрузка отчетов

Получить почту

ПРОВЕРКА КОНТРАГЕНТОВ

Реестр ЕФРСБ

База ЕФРСБ

Поиск по ИНН

Поиск по данным ЮЛ

Поиск по данным ФЛ

Реестр ФНС

База ФНС

Ваш баланс: 9 992

Поиск по ИНН

ИНН

Поиск по ЕФРСБ

Поиск по данным ЮЛ

Наименование\*

Наименование организации

Регион

Выберите регион

Поиск по ЕФРСБ

Поиск по данным ФЛ

Фамилия\*

Имя\*

Отчество\*

Отчество

Регион

Выберите регион

Поиск по ЕФРСБ

- Выгрузка: «Скачать реестр» – массовая выгрузка результатов в формате Excel

запросы в ефсп

Все ИП

Массовые

Индивидуальные

должники

Карточки должников

Новая запись

ефсп

Реестр ИП

Новая запись

База ФССП

госпочта

Отправители

Выгрузка отчетов

Получить почту

ПРОВЕРКА КОНТРАГЕНТОВ

Реестр ЕФРСБ

База ЕФРСБ

Реестр ФНС

База ФНС

Ваш баланс: 9 992

Реестр проверки банкротов

Загрузить реестр

Скачать реестр

Удалить реестр

Проверить реестр

Загруженный реестр

Снять фильтр

Поиск

	#	Должник	Дата рождения	ИНН	Регион	Статус	Категория	Процедура	Действие
По вашему запросу ничего не нашлось.									

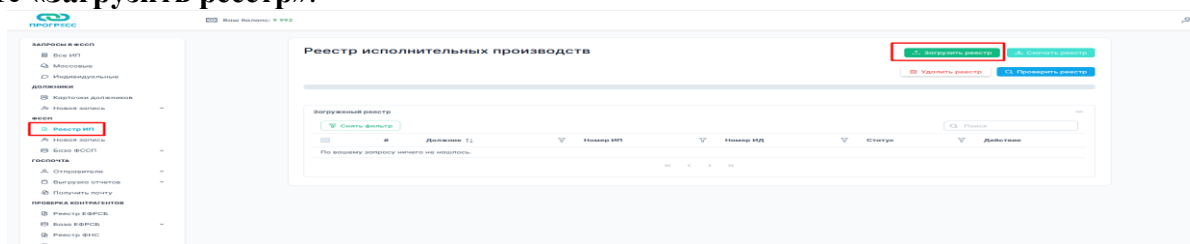
#### 4.4. Модуль «Проверка в ФССП» (платный)

**Назначение:** Проверка информации об исполнительных производствах (ИП) в БД ФССП.

**Условие работы:** Наличие положительного баланса на счете пользователя.

**Массовая проверка:**

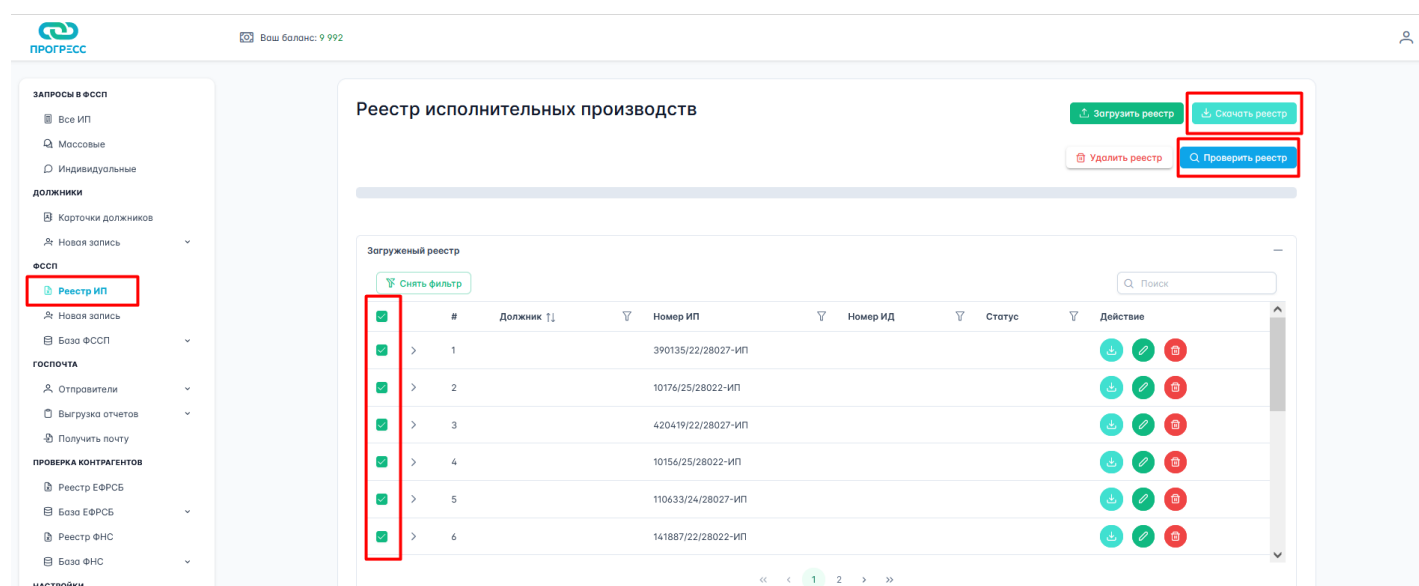
1. В модуле «ФССП» выберите «Реестр ИП»
2. Нажмите «Загрузить реестр».



3. Загрузите файл Excel. **Обязательная колонка: Исполнительное производство (номер)** в формате n.n/yy/ddddd-ИП.

	А
1	Исполнительное производство (номер)
2	728596/19/36058-ИП
3	82721456/21/46014-ИП
4	8385824/21/46014-ИП
5	36589420/22/46014-ИП
6	3152248/22/46014-ИП
7	

4. Отметьте нужные ИП и нажмите «Проверить реестр». Средства списываются за каждую проверку.
  - **Повторная проверка:** Запрос по тому же должнику в течение 24 часов не списывает средства.
  - **Индивидуальная проверка:** Используйте раздел «База ФССП».
  - **Выгрузка:** «Скачать реестр» – массовая выгрузка результатов в формате Excel





## 4.5. Модуль «Запросы в ФССП»

**Назначение:** Отправка электронных запросов в ФССП через Госуслуги (о ходе ИП, об ограничении выезда).

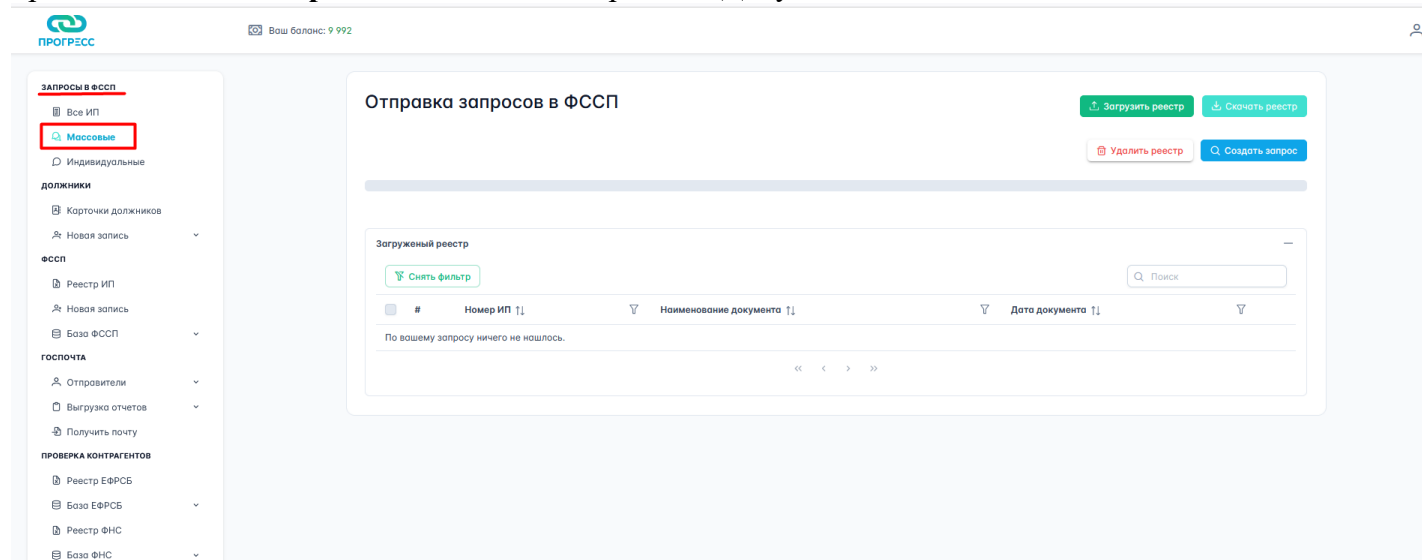
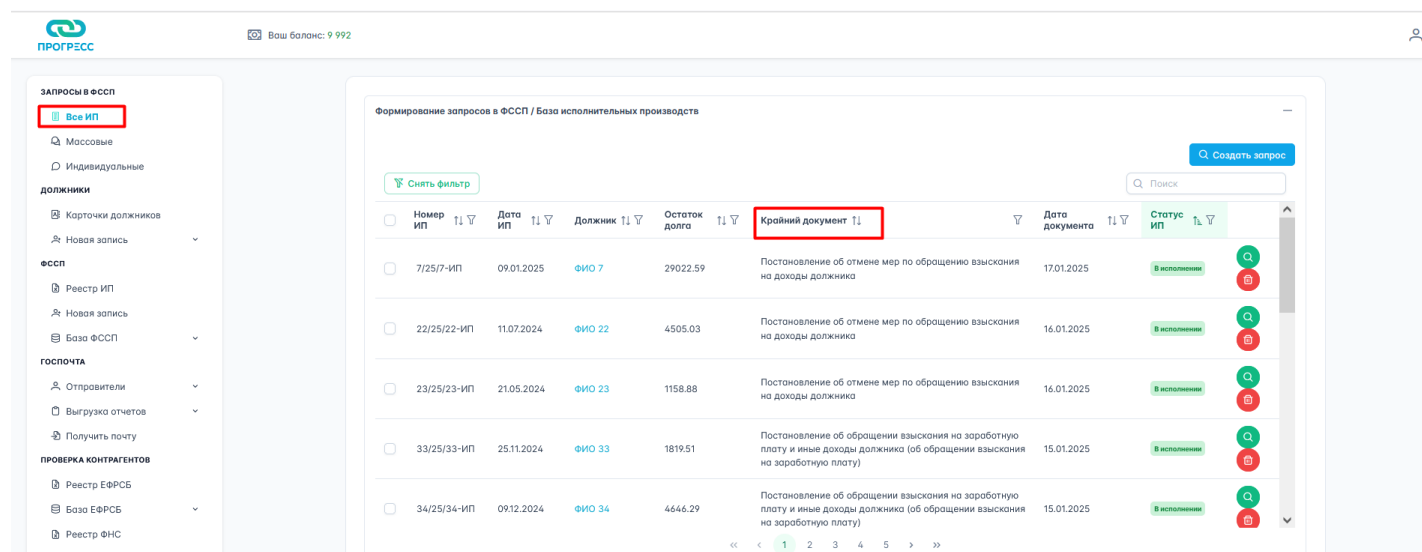
**Три способа отправки:**

1. **«Все ИП»:** Выбор должников из уже имеющейся в системе базы.
2. **«Массовые»:** Загрузка реестра в формате Excel с номерами ИП для массовой рассылки.

	A
1	Исполнительное производство (номер)
2	728596/19/36058-ИП
3	82721456/21/46014-ИП
4	8385824/21/46014-ИП
5	36589420/22/46014-ИП
6	3152248/22/46014-ИП
7	

3. **«Индивидуальные»:** Ручной ввод данных для единичного запроса.

**Просмотр ответов:** Ответы на запросы автоматически поступают в модуль «ГосПочта» и привязываются к «Карточке должника» в раздел «Документы».



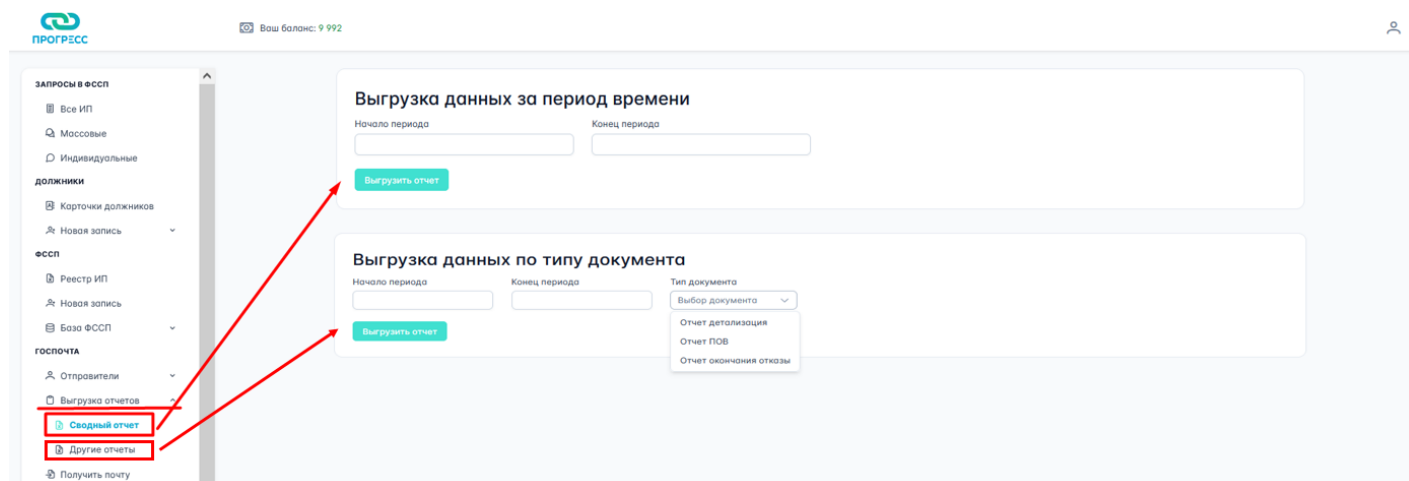
## Глава 5. Формирование отчетов и выгрузка данных

### 5.1. Отчеты в модуле «ГосПочта»

В разделе «**Выгрузка отчетов**» доступны сформированные отчеты **только по данным от ФССП**:

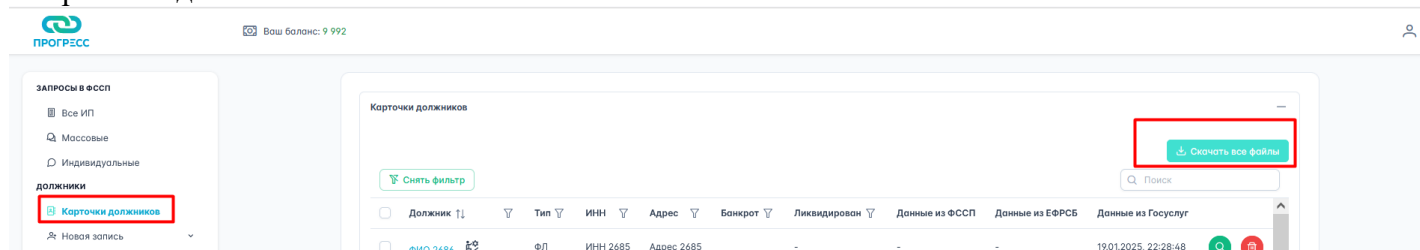
1. **Сводный отчет:** Все письма за период.
2. **Отчет ПОВ:** Постановления о возбуждении/возобновлении ИП.
3. **Отчет окончания/отказы:** Постановления о прекращении/окончании ИП.
4. **Отчет «Детализация»:** Детализированные данные по категориям: ограничения, аресты, розыск, права требования и др.

*Все отчеты выгружаются в формате Excel*

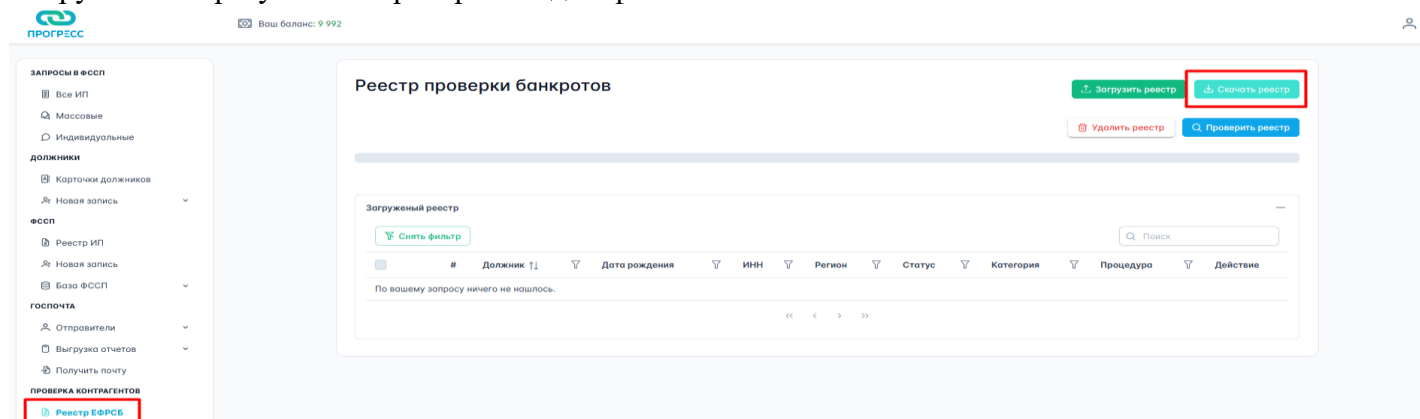


### 5.2. Выгрузка данных из других модулей

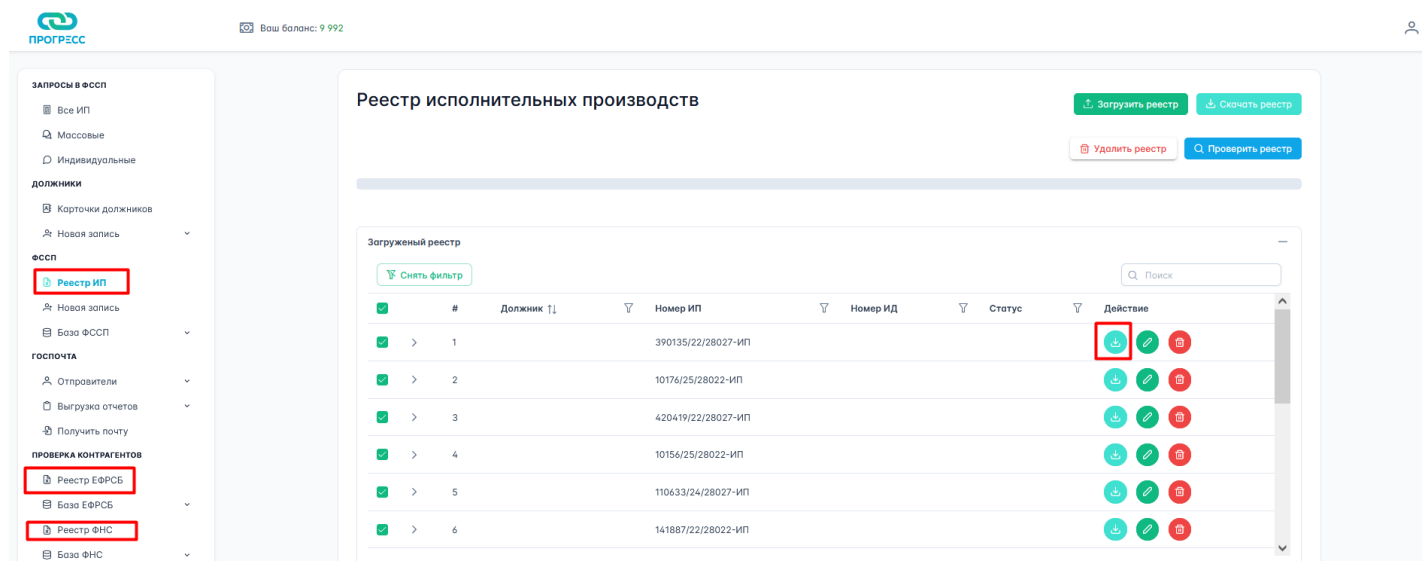
- «**Карточки должников**»: Кнопка «**Скачать все файлы**» – архивирует все PDF-документы по выбранным должникам.



- «**Проверка контрагентов**» / «**ФССП**»: Кнопка «**Скачать реестр**» в верхней части страницы – выгружает все результаты проверки в один файл Excel.



- **Индивидуальная выгрузка:** В большинстве таблиц доступны кнопки «Скачать» для выгрузки данных по одной строке.



## Глава 6. Часто возникающие вопросы

### В1. Почему не работает кнопка «Получить почту»?

1: Убедитесь, что:

1. Вы работаете с компьютера, на который была установлена программа.
2. Запущен OpenServer и открыт сайт progress.loc.
3. В браузере разрешены всплывающие окна для сайта Госуслуг.

### В2. Не списываются ли деньги за проверку в ЕФРСБ и ФНС?

Нет. Проверка в модулях ЕФРСБ и ФНС, а также работа с их базами данных – **бесплатна** для Пользователя. Средства списываются только за проверки в модуле «ФССП».

### В3. Почему прервалась проверка большого реестра?

Не переходите на другие страницы системы во время выполнения проверки реестра или отправки запросов. Сессия прерывается. Для параллельной работы откройте систему в новой вкладке браузера, скопировав ссылку progress.loc.

### В4. Где найти ответ на отправленный в ФССП запрос?

Ответы поступают автоматически:

1. В модуль «ГосПочта» в папку поступающей корреспонденции из ФССП.
2. В «Карточку должника», к которой относится запрос, во вкладку «Документы».

### В5. Что делать, если не хватает денег на балансе для проверки в ФССП?

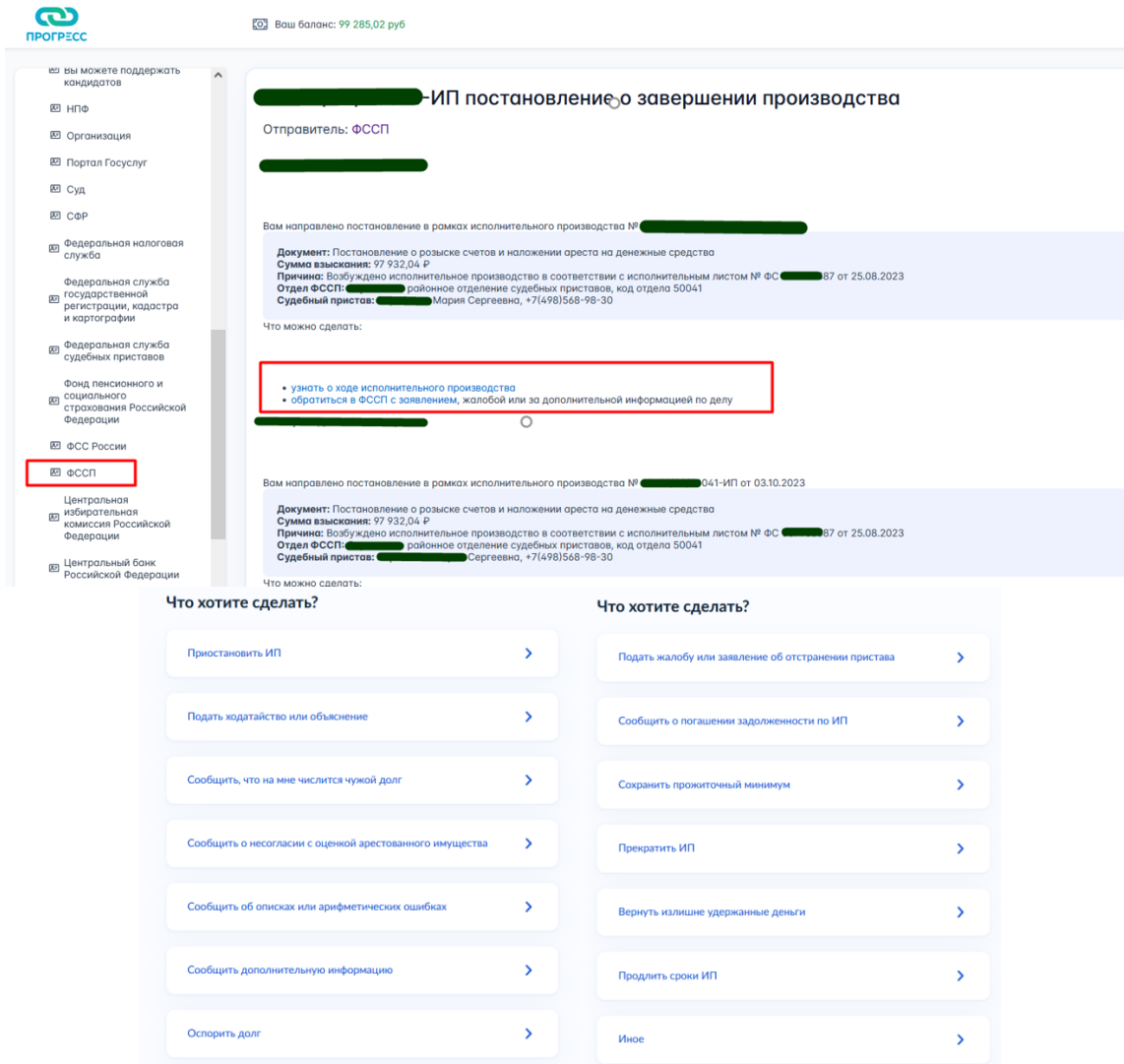
Проверка в модуле «ФССП» (как массовая, так и индивидуальная) будет заблокирована. Необходимо пополнить баланс в соответствии с условиями договора и тарифной ставкой.

## В6. Как удалить данные о должнике?

Используйте кнопку «Удалить» (иконка корзины) в карточке должника или в списках результатов проверки. Удаление данных необходимо для соблюдения требований ст. 21 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных» после достижения целей их обработки.

## В7. Как отправить произвольное письмо (жалобу, обращение) в ФССП?

Используйте модуль «ГосПочта». Выберите в левом меню нужное подразделение ФССП в качестве «Отправителя» и создайте новое письмо.



Ваш баланс: 99 285,02 руб

вы можете поддержать кандидатов

НПФ

Организация

Портал Госуслуг

Суд

СФР

Федеральная налоговая служба

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии

Федеральная служба судебных приставов

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации

ФСС России

**ФССП**

Центральная избирательная комиссия Российской Федерации

Центральный банк Российской Федерации

ИП постановление о завершении производства

Отправитель: ФССП

Вам направлено постановление в рамках исполнительного производства №

Документ: Постановление о розыске счетов и наложении ареста на денежные средства  
Сумма взыскания: 97 932,04 Р  
Причина: Возбуждено исполнительное производство в соответствии с исполнительным листом № ФС от 25.08.2023  
Отдел ФССП: районное отделение судебных приставов, код отдела 50041  
Судебный пристав: Мария Сергеевна, +7(498)568-98-30

Что можно сделать:

- узнать о ходе исполнительного производства
- обратиться в ФССП с заявлением, жалобой или за дополнительной информацией по делу

Вам направлено постановление в рамках исполнительного производства № 041-ИП от 03.10.2023

Документ: Постановление о розыске счетов и наложении ареста на денежные средства  
Сумма взыскания: 97 932,04 Р  
Причина: Возбуждено исполнительное производство в соответствии с исполнительным листом № ФС от 25.08.2023  
Отдел ФССП: районное отделение судебных приставов, код отдела 50041  
Судебный пристав: Сергеевна, +7(498)568-98-30

Что можно сделать:

Что хотите сделать?

Приостановить ИП

Подать жалобу или заявление об отстранении пристава

Подать ходатайство или объяснение

Сообщить о погашении задолженности по ИП

Сообщить, что на мне числится чужой долг

Сохранить прожиточный минимум

Сообщить о несогласии с оценкой арестованного имущества

Прекратить ИП

Сообщить об ошибках или арифметических ошибках

Вернуть излишне удержанные деньги

Сообщить дополнительную информацию

Продлить сроки ИП

Оспорить долг

Иное